

Soutien du Tissu associatif des Français à l'Étranger
(STAFE)
2019

Consignes de saisie du formulaire Excel et présentation
des dossiers de demande de subvention
à l'attention des associations

Le dispositif de Soutien du tissu associatif des Français à l'étranger (STAFE), vient appuyer les projets associatifs dont l'objet est de nature éducative, caritative, culturelle ou d'insertion socio-économique et contribue au rayonnement de la France et au soutien des Français à l'étranger et des publics francophones. Les projets répondant au seul critère de rayonnement, sans cumuler celui du bénéficiaire en tout ou partie à des usagers français, dans le but précité de les aider au plan éducatif, caritatif, culturel ou économique ne peuvent être éligibles au STAFE. Les projets du STAFE viennent compléter, tout en s'en distinguant, les programmes existants d'aide aux Français gérés par nos ambassades.

Il se traduit par le versement d'une subvention du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères aux associations porteuses de projets.


Merci de bien vouloir prendre connaissance de ce document avant de saisir les informations demandées dans le formulaire Excel et de retourner votre dossier au consulat.

I – La saisie des données dans le formulaire Excel

→ Le formulaire comporte 5 onglets : Identification / Fiche de renseignements / Budget de l'association / Objet du projet / Budget du projet.

→ Vous constaterez qu'à chaque étape des commentaires et des menus déroulants vous fournissent des informations. Pour les visualiser, veuillez passer votre souris sur les cases marquées d'un coin rouge en haut à droite :

<u>Autre statut (veuillez préciser) :</u> <input type="checkbox"/>	
---	--



→ Le formulaire est protégé ; ainsi aucune saisie n'est possible en dehors des champs actifs (en blanc dans les onglets « Budget de l'association » et « Budget du projet »). Certains champs actifs peuvent être complétés de texte et d'autres par des valeurs numériques.

Autres recettes (veuillez préciser):	12 000 €
Champs de texte	
Champs de texte	
etc....	

Champs numérique

→ Veuillez ne pas ajouter d'onglet, ni modifier la structure du document, ni en modifier son extension .xlsx.

→ Veuillez veiller à cocher l'ensemble des cases requises et à remplir tous les champs actifs. Le traitement de votre dossier par le Ministère en sera facilité.

→ Les champs « Description des activités courantes de l'association... » et « Description détaillée du projet ... » sont limités à 800 caractères. Vous voudrez bien vous limiter à ce format dans toute la mesure du possible. Si toutefois des précisions complémentaires vous semblaient indispensables, vous pourrez les joindre en annexe de votre dossier.

→ Les éléments financiers des onglets « Budget de l'association » et « Budget du projet » doivent être renseignés en euros (conversion au taux de change en vigueur au 1er janvier 2019).

II – Les critères d'éligibilité

Le STAFE étant destiné à soutenir des projets, sont exclues du dispositif toutes demandes de subvention destinées à financer le fonctionnement et les activités courantes des associations. Dans ce cadre, un projet devra obligatoirement induire des actions et initiatives novatrices de la part de l'association qui se différencient de ses activités habituelles.

De même, le STAFE n'étant pas destiné à soutenir la création d'associations, seules les associations existant depuis plus d'un an seront admises à déposer un dossier. Dès le dépôt de tels dossiers, les postes diplomatiques et consulaires sont autorisés à informer directement les associations candidates de l'irrecevabilité de leur demande et à les écarter de l'étude menée en conseil consulaire avant même la tenue de celui-ci.

Les critères d'éligibilité suivants ont été retenus :

1- L'objet des projets devra être de nature éducative, caritative, culturelle ou d'insertion socio-économique et contribuer au rayonnement de la France et au soutien des Français à l'étranger et des publics francophones. Les projets répondant au seul critère de rayonnement, sans cumuler celui du bénéfice en tout ou partie à des usagers français, dans le but précité de les aider au plan éducatif, caritatif, culturel ou économique ne peuvent être

éligibles au STAFE. Les projets du STAFE viennent compléter, tout en s'en distinguant, les programmes existants d'aide aux Français gérés par les ambassades ou les consulats ;

2- Le statut associatif du porteur du projet devra être de droit local ou de droit français (loi 1901), si l'association ou sa représentation locale n'exerce aucune activité en France et si le consulat peut en attester ;

Des aménagements pourront être trouvés pour les associations ou les structures locales agissant dans des Etats ne reconnaissant pas le droit d'association ;

3- La subvention du Département ne devra pas être la seule source de financement du projet. **Un seuil maximum est fixé à 50%**. De manière exceptionnelle, ce taux est plafonné à **80%** pour les petites associations dont le budget global n'excède pas 10 000 euros et qui sollicitent une subvention inférieure à 2 000 € au titre du projet ;

4- Le montant sollicité par projet devra être inclus entre **1 000€ et 20 000€**.

Ces montants s'entendent comme des montants annuels ; en cas de projet pluriannuel, les associations pourront solliciter chaque année un montant compris dans cette fourchette.

Nota Bene : un projet pluriannuel s'entend comme un projet dont le déploiement et la mise en œuvre s'étendent sur plusieurs années en phases successives (Ex. aménagement de locaux). En revanche, un projet ponctuel qui se répète chaque année n'est pas un projet pluriannuel (Ex. tenue chaque année d'une exposition sur la francophonie). En raison de l'annualité budgétaire des crédits, le Ministère ne saurait s'engager sur le versement de subventions en années N+1 et N+2 même pour les projets pluriannuels.

III – Les pièces à fournir

A - le compte rendu technique et financier

Les associations ayant obtenu une subvention au titre du STAFE en 2018 sont tenues de déposer un compte rendu d'exécution technique et financier auprès du poste diplomatique ou consulaire avant examen de toute nouvelle demande. **Faute de présentation d'un compte rendu d'utilisation de la subvention, il ne sera pas possible à l'association de solliciter une nouvelle subvention.**

Aussi, cette remise interviendra soit en fin de projet s'il se termine au 1er semestre 2019 ou au plus tard avant la tenue du conseil consulaire STAFE en mai ou juin 2019. Dans le cas où le projet ne serait pas entièrement réalisé, un compte rendu partiel sera remis au poste avant la tenue du conseil consulaire STAFE et le compte rendu final à l'issue du projet.

Les comptes rendus des actions financées devront être remis sous la forme d'un tableur Excel comportant 3 onglets :

- Onglet 1 : une note de bilan synthétique ;
- Onglet 2 : un compte-rendu financier établi sur le modèle de budget prévisionnel déposé en annexe 2 de la convention de subvention : il rappelle dans une première colonne les dépenses prévues, indique dans une seconde colonne les dépenses réalisées et dans une

troisième colonne les écarts constatés. Les montants et origines des ressources utilisés font l'objet de la même présentation.

- Onglet 3 : les explications concernant les écarts significatifs par rapport à la prévision (dépenses et/ou ressources) sont données succinctement dans le troisième onglet.

Un modèle de compte rendu technique et financier vous sera remis par votre ambassade ou consulat, que vous voudrez bien lui retourner au plus tard avec votre dossier de demande de subvention STAFE 2019.

B – La demande de subvention

Vos envois au consulat (ou à la section consulaire d'Ambassade) dont vous dépendez devront comporter les documents suivants :

1. Demande de subvention mentionnant clairement le montant sollicité par l'association au titre du projet (*lettre signée par le président de l'association ou son représentant*)
2. Statuts de l'association et leur traduction en français au besoin, ainsi que la preuve d'enregistrement auprès des autorités locales ou en France, le cas échéant.
3. Eventuellement, tout document permettant d'étayer et de justifier la pertinence de la demande (devis, factures, photographies, brochures, etc.)
4. Le cas échéant, le compte rendu d'utilisation de la subvention STAFE 2018 cité au point III - A
5. Formulaire Excel comprenant 5 onglets :
 - a. Onglet 1 : Identification de l'association
 - b. Onglet 2 : Fiche de renseignements
 - c. Onglet 3 : Budget de l'association au titre de 2019
 - d. Onglet 4 : Objet du projet
 - e. Onglet 5 : Budget du projet en 2020*(Les éléments financiers devront être convertis en euros)*

IV –Le respect des délais

Les dossiers de demandes de subvention devront parvenir au consulat (ou à la section consulaire d'Ambassade) dont vous dépendez **au plus tard le 10 mai 2019.**

Ils seront étudiés par la Commission consultative du STAFE qui se réunira à Paris le 27 septembre 2019. Les subventions accordées seront versées aux associations par les postes diplomatiques et consulaires à l'issue de la commission à l'appui d'une convention établissant son objet et son calendrier.

Si votre projet est retenu, un compte rendu d'exécution technique et financier devra être présenté en fin de projet et avant toute nouvelle demande de subvention.